

## **Demande de bourse de recherche Stryker**

**Stryker Canada (“Stryker”)** s’est donnée comme mission d’appuyer des programmes d’éducation médicale sérieux qui font progresser la science médicale et qui contribuent à améliorer les soins prodigués aux patients, en toute conformité avec les règles de conduite responsable, tant sur les plans éthique que légal.

### **Renseignements au sujet du demandeur**

**Nom :**

**Nom de l’établissement :**

**Adresse :**

**Ville :**

**Province :**

**Code postal :**

### **Demande de bourse**

Montant de la bourse de recherche demandée : \_\_\_\_\_ \$

Demande de prêt d’équipement (veuillez joindre la liste des équipements requis)

Demande de don de matériel et dispositifs jetables (veuillez joindre la liste des items jetables requis, incluant les quantités requises)

Le chèque devrait être fait à l’ordre de : \_\_\_\_\_

(Obligatoirement le nom d’un établissement ou d’une fondation)

### **Documents requis**

Veuillez inclure les documents suivants dans votre enveloppe de demande (veuillez cocher les documents que vous joignez)

Descriptif sommaire de votre proposition de recherche, incluant les jalons

Proposition budgétaire sommaire pour le projet de recherche

Lettre, sur papier entête de l’établissement, décrivant la demande de bourse de recherche, signée par le demandeur ayant autorité de signature

Une copie du curriculum vitae du chercheur principal (mis à jour au cours des 6 derniers mois)

### **Termes et conditions du programme de recherche de Stryker**

Le demandeur convient que si la bourse est accordée, elle servira uniquement à rembourser des dépenses légitimes encourues pour réaliser les activités de recherche décrites ci-haut et elle ne servira, ni directement, ni indirectement, à aucune autre fin. Par ailleurs, le demandeur convient que la bourse ne servira pas à appuyer ni à financer, ni directement, ni indirectement, (1) des divertissements quels qu’ils soient; (2) les déplacements ou l’hébergement de professionnels de la santé; (3) toute autre dépense qui n’est pas autorisée par les présentes.

Le demandeur confirme que son entreprise ou établissement a mis en place des politiques et des procédures afin d'assurer que les décisions qui concernent l'achat de produits médicaux, ainsi que la référence ou la recommandation de clients ou de produits potentiels, ne soient pas fondés, entièrement ou partiellement, sur l'apport d'un appui financier ou d'une autre forme de rémunération provenant d'un fournisseur ou d'un vendeur.

Stryker réserve le droit de faire une vérification des dossiers financiers liés à l'utilisation de la bourse par le demandeur. Le demandeur accordera à Stryker l'accès raisonnable à ses registres financiers, durant les heures d'affaires régulières, afin de mener une telle vérification.

Ce document ne constitue pas une confirmation de l'approbation de la bourse. Le demandeur sera avisé par écrit par Stryker Canada de l'approbation ou du refus de la présente demande de bourse. Afin de pouvoir étudier et considérer votre demande de bourse, nous vous demandons de signer à l'espace prévu ci-dessous et nous retourner la demande à l'attention de **Sarah Evans** à l'adresse indiquée ci-dessous.

J'ai l'autorité de faire une demande de bourse de recherche auprès de Stryker Canada et j'accepte les termes et conditions établies ci-haut dans les présentes.

**Je, soussigné(e), conviens de ce qui est décrit aux présentes :**

---

**Signature du demandeur**

**Nom et titre** en caractères d'imprimerie

**Date**

***Renseignements au sujet du traitement des demandes***

*Veillez noter que toutes les informations soumises au processus de traitement (autres que celles qui figurent sur des documents préexistants ou pré-imprimés) devraient figurer sur un papier entête de l'établissement / du commanditaire. Aucune demande ne sera traitée à moins qu'elle ne soit complète et à moins qu'elle ne contienne tous les documents requis. Il n'est pas permis de déposer une demande pour des travaux de recherche qui ont déjà été réalisés. Les demandes doivent être déposées directement auprès du département des Affaires professionnelles par télécopieur, par courriel ou par la poste. Vous recevrez une réponse dans les 3 semaines après le dépôt de la demande chez Stryker.*

**Coordonnées de la personne-contact :**

Sarah Evans  
Associée, Affaires professionnelles  
Stryker Canada  
45 Innovation Drive  
Dundas, Ontario, L9H 7L8  
Tél : 905 690 5733, poste 2311  
Télécopieur : 905 690 5726  
Courriel : sarah.evans@stryker.com